



# ACADÉMIE DE LIMOGES

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## Division des personnels enseignants

Rectorat  
Division des personnels enseignants

Limoges, le 7 novembre 2022

Affaire suivie par :  
Caroline VITI – DP1  
– DP2  
Tél : 05 55 11 42 16 ou 42 04  
Mél : caroline.viti@ac-limoges.fr

13 rue François Chénieux  
CS 23124  
87031 Limoges cedex 1

La Rectrice de l'académie de Limoges  
à

Mmes et MM. les chefs d'établissements  
du second degré  
Mme et MM. les Inspecteurs d'académie - Directeurs  
académiques des services de l'Education nationale de  
la Haute-Vienne – Creuse - Corrèze  
M. le Délégué académique à la formation initiale et  
continue  
M. le Directeur de CANOPE  
Mmes et MM. les Directeurs de C.I.O.  
Mme la Présidente de l'Université de Limoges

**Objet :** Demandes de mise en disponibilité (personnels enseignants, d'éducation et d'orientation)

**Réf :** - Loi n° 84.16 du 11.01.1984 articles 51 et 52  
- Décret n° 85.986 du 16.09.1985 modifié (articles 42 à 49)

Je vous prie de bien vouloir inviter les personnels d'enseignement, d'éducation et d'orientation désireux de bénéficier d'une mise en disponibilité, pour la durée de l'année scolaire 2023/2024, à présenter leur demande.

Ces demandes, rédigées sur papier libre et mentionnant le type de disponibilité sollicitée, devront me parvenir revêtues de votre avis et accompagnées éventuellement des pièces justificatives pour le **19 décembre 2022**.

J'appelle votre attention sur le fait que l'obtention de la disponibilité (autres que la disponibilité de droit) sera conditionnée par les nécessités du service et les possibilités de remplacement dans chaque discipline.

Vous trouverez ci-joint le tableau récapitulatif des dispositions réglementaires applicables aux différents types de disponibilité.

Mes services restent à votre disposition pour tout complément d'information.

Pour la rectrice et par délégation,  
La responsable de la  
division des personnels enseignants,

  
Marie-Emmanuelle Masdupuy

**NB :** En fonction du corps ou de la discipline des personnels intéressés, les demandes doivent être adressées au bureau de gestion correspondant (DP1 ou DP 2).

**DISPONIBILITE SUR DEMANDE**

**REFERENCES :** Loi n° 84-16 du 11.01.1984 articles 51 et 52 – R.L.R. 610.0  
 Loi N°2019-828 Transformation de la Fonction publique  
 Décret n° 85-986 du 16.09.1985 modifié articles 42 à 49

**CONDITIONS A REMPLIR : être en activité**

**OCTROI SUR DEMANDE ET SANS TRAITEMENT PAR PERIODE D'UNE ANNEE SCOLAIRE**

<b><u>DISPONIBILITE</u></b>	<b><u>DUREE</u></b>	<b><u>PIECES A FOURNIR</u></b>
<p><b><u>I - Disponibilité de droit (Art. 47)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1 - Pour élever un enfant de moins de 12 ans</li> <li><input type="checkbox"/> 2 - Pour soins à donner :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• à un enfant à charge</li> <li>• au conjoint (ou PACS) ou à un ascendant à la suite d'un accident d'une maladie grave, ou atteint d'un handicap nécessitant la présence d'une tierce personne</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 3 - Pour suivre son conjoint (ou PACS)</li> <li><input type="checkbox"/> 4 - Fonctionnaire titulaire de l'agrément mentionné aux articles L.225-2 et L.225-17 du code de l'action sociale et des familles lorsqu'il se rend dans les départements d'outre-mer, les collectivités d'outre-mer, la Nouvelle Calédonie ou à l'étranger en vue de l'adoption d'un ou plusieurs enfants</li> <li><input type="checkbox"/> 5 - Pour exercice d'un mandat d'élu local</li> </ul> <p><b><u>II - Sous réserve des nécessités de service.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1 - Etudes ou recherche d'intérêt général article 44 (a)</li> <li><input type="checkbox"/> 2 - Pour convenances personnelles article 44 (b) et 45</li> <li><input type="checkbox"/> 3 - Pour créer ou reprendre une entreprise au sens de l'article L.351-24 du code du travail article 46</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> jusqu'à ce que le dernier enfant ait 12 ans</li> <li><input type="checkbox"/> 3 ans, renouvelable</li> <li><input type="checkbox"/> 3 ans, renouvelable</li> <li><input type="checkbox"/> 3 ans, renouvelable</li> <li><input type="checkbox"/> 6 semaines maximum par agrément</li> <li><input type="checkbox"/> Durée du mandat</li> <li><input type="checkbox"/> 3 ans, renouvelable 1 fois</li> <li><input type="checkbox"/> 5 ans, renouvelable dans la limite de 10 ans, sous réserve d'avoir réintégré durant une période de 18 mois à l'issue des 5 ans (dix ans sur une carrière)</li> <li><input type="checkbox"/> 2 ans maximum (non renouvelable)</li> </ul>	<p>Demande de l'intéressé(e) sur papier libre accompagnée des pièces justificatives suivantes selon le cas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pièce justificative de la situation familiale (livret de famille, certificat d'acte de naissance, attestation de PACS...)</li> <li><input type="checkbox"/> Pièce justificative de la situation familiale, certificat médical</li> <li><input type="checkbox"/> Pièce justificative de la situation familiale, attestation de l'employeur du conjoint précisant le lieu de travail</li> <li><input type="checkbox"/> attestation d'inscription</li> <li><input type="checkbox"/> néant</li> <li><input type="checkbox"/> attestation de la Chambre de Commerce portant création ou reprise d'entreprise ou tout document justifiant de la création de l'entreprise</li> </ul>

## REINTEGRATION

- Demande de l'intéressé(e) trois mois au moins avant la date d'expiration
- Réintégration subordonnée à l'avis d'un médecin agréé ou du Conseil Médical (sauf disponibilité prévue à l'alinéa 6 de l'article 47 où la réintégration est effectuée sur l'emploi antérieur)
- a) **SI AVIS FAVORABLE**
  - Cas général
  - 3 premiers cas prévus à l'article 47
  - Si demande de réintégration avant fin de la période de disponibilité en cours
    - réintégration sur l'une des trois premières vacances proposées (si refus de 3 postes, possibilité de licenciement après avis de la C.A.P.)
    - réintégration sur la première vacance dans le corps d'origine
    - maintien en disponibilité jusqu'à vacance d'un poste (dans les conditions ci-dessus)

(N.B. : En ce qui concerne les personnels enseignants du second degré :

- s'ils souhaitent obtenir une réintégration dans leur académie d'origine, ils doivent participer au mouvement intra-académique
- s'ils souhaitent obtenir une réintégration dans une autre académie, ils doivent participer au mouvement inter-académique)

### b) **SI INAPTITUDE PHYSIQUE**

- Soit reclassement dans un autre emploi
- Soit disponibilité d'office
- Soit radiation